座間市民活動サポートセンター

登録申請書

**■座間市民活動サポートセンターに登録すると・・・**

1. インターネット情報サイト「ざまっと」に団体の情報が掲載され、さらにサイトに登録すると、自ら発信ができます。
2. 座間市サークル・団体情報誌「ざまっとガイド」に詳しく情報が掲載されます。
3. フリースペースを団体の活動や打合せ会議等に利用できます（別紙「フリースペース利用案内」参照）。
4. 団体の活動紹介パネル展示、作品展示等ができます。
5. 団体発行のチラシ等を掲示・配架できます。

⑥ロッカー（有料）、レターケース（無料）、備品〔プロジェクター、スクリーン、

書画カメラ〕（無料）が利用できます。

⑦座間市相互提案型協働事業に応募の資格が得られます。

**■注意事項**

**◎**団体の会員数が5名以上、かつ3名以上の成年役員がいる等の登録要件があります。（別紙「団体登録の要件」参照）

**◎**申請内容は一般の方から問い合わせがあった場合、公開します。

**◎**次に該当する事例があると認められる団体は、登録できません。

①営利を目的とした活動（カルチャーセンター、教室等を含む）。

②政治、宗教を目的とした活動及び反社会的勢力に関連する活動（特定非営利活動促進法に基づく）。

③その他不適当と思われる活動。

※申請に虚偽が認められた時は、登録が取り消しとなる場合があります。

※**新規登録団体**は、登録要件の確認のため、次の資料を提出してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | □ | **会則** | □ | **役員名簿**（住所等は不要） |  |
|  | □ | **前年度の会計報告** | □ | **会員名簿**（住所等は不要） |  |
|  |  |  |
|  | **上記注意事項を承諾し、座間市民活動サポートセンターへ登録することを申請します。** |  |
| 団体名： |  |
| 代表者氏名(自署）： | 署名した日付：　　　　　　年　　　月　　　日 |
|  | ※申請書提出者が代表者と異なる場合は、下記にもご記入ください（但し団体の詳細にくわしい方） |
| 申請者氏名： | 申請者電話番号： |
|  | インターネット情報サイト「ざまっと」利用登録　　※詳しくはP4をご確認ください |  |
|  | あり　（新規 ・ 継続） |  | なし |

**※申請書はサポートセンターの窓口へ直接ご持参ください。 提出後、内容に変更がある場合はご連絡ください。**

**※ご記入いただいた個人情報は、業務に限り使用いたします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| サイト掲載 | 座間市民活動サポートセンター登録申請書 | ※１（　問い合わせ時） |
| 登録 № | **5** | ロッカー№　 |  | レターケース№　 |  |
|  |   |
| **〇** | フリガナ |  | サイト「ざまっと」上での公開・非公開の選択 |
| **〇** | 団体名 |  |
| **〇** | 代表者 | 氏名/フリガナ | 　 | ／カナ： | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **×** | 郵便番号/住所 | 〒 |  |  |
| **×** | 電話番号 | 自宅：携帯： | 優先： | 自宅携帯 |  |  |
| **〇** | 事務局・連絡先 | センターとのやり取りをする方氏名/フリガナ | 　 | ／カナ： | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **×** | 郵便番号/住所 | 　〒　 |  |  |
| **〇** | 電話番号 | 自宅：携帯： | 優先： | 自宅携帯 | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **〇** | FAX番号 |  | 公開 | 非公開 | 公開 |
| **〇** | **パソコンの E-mail** |  | 公開 | 非公開 | 公開 |
| 事務局が代表者と同じ場合は、他に連絡が取れる会員の方を記入してください |
| **×** | 会員（氏名/フリガナ/TEL）　 |  | /カナ： | TEL：　 |
| **〇** | 活動分野および具体的活動分野（別紙リストより1つ選択） | 活動分野 |  | （番号）具体的活動分野 | （　　　　　　） |
| **〇** | ホームページURL |  |
| **〇** | 設立年月日 | 西暦　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| **〇** | 会員数（※2） | 男性　　　　名、　女性　　　　名、　　合計　　　　　名 |
| **〇** | 年齢層（※2） | ～10代、　20代、　30代、　40代、　50代、　60代、　70代、　80代以上 |
| **〇** | 主な活動場所 |  |
| **〇** | 活動日**（原則的な）** |  |
| **〇** | 活動時間帯**（　〃　）** |  |
| **〇** | 入会金（※2） | なし　・　あり　：　　　　　　　円 |
| **〇** | 会費（※2） | なし　・　あり　：　　　　　　　円／年・月　 |
| **〇** | 活動費の収支を会員に対して報告しているか | ①している→どのように：　 |
| ②していない→理由：　 |
| **〇** | 会則 | なし　・　あり　 |
| **〇** | 会報 | なし　・　あり　　会報名　：　 |
| **〇** | 会員募集（※2） | ①募集中②募集していない→理由： |
| **〇** | 入会条件（レベル等）（※2） |  |

（※1） 事務局連絡先は問い合わせがあった場合、公開します。　　（※2）総会等で議決権のある方について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **〇** | **活動目的 (100字以内）**団体の使命、設立趣旨、目指していること |  |
| **〇** | **活動内容 (100字以内)**上記の目的を達成するために行っていること |  |
| **〇** | **活動実績 （150字以内）**本来の活動、ボランティア活動、公益的な活動、地域貢献の具体的活動を含めて |  |
| **〇** | **ＰＲ　(150字以内）**「ざまっとガイド」に掲載・活動内容や雰囲気等・賛助会員や団体の事業に参加している利用者の人数、年齢、参加費等を簡潔に□150文字を超える場合、　　調整させていただきます。 |  |
| 会員がスキルアップするための指導者・講師 |
| **×** |  |  |  |
| **×** | 所属等 |  |  |
| **×** | 謝礼 | 1. 団体は講師に謝礼を支払っている
 | はい　　いいえ | 1. 団体は講師に謝礼を支払っている
 | はい　　いいえ |
| 1. 団体は講師との間に金額の取り決めがある
 | はい　　いいえ | 1. 団体は講師との間に金額の取り決めがある
 | はい　　いいえ |
| 1. 謝礼金は団体の運営費から支払っている
 | はい　　いいえ | 1. 謝礼金は団体の運営費から支払っている
 | はい　　いいえ |
| その他 | （下記より番号を選び右の欄へ記入してください） | 番号記入欄 |
| **×** | **１** | 活動財源確保の手段（いくつでも） | ①会費　　②寄付　　③助成金・補助金・委託費④事業収入　　⑤その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| **×** | **２** | 団体として提供できること（いくつでも） | ①技術提供　　②講師派遣③慰問・訪問のボランティア　　④イベント等での協力⑤その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |

インターネット情報サイト「ざまっと」

利用案内

**※利用しない団体については団体基本情報が掲載されます。**

**■インターネット情報サイト「ざまっと」に利用登録すると・・・**

1. 団体主催等の情報（イベント情報、活動報告、会員募集など）の発信ができます。
2. 情報の発信は、ID取得後に行ってください。
3. イベント、募集などの申込みをWEB上で受付けることができます。

■**利用登録の方法**

* + 1. 座間市民活動サポートセンター登録申請書署名欄に団体代表者が署名し、情報サイト「ざまっと」会員利用規約に同意の上、P1「あり（新規・継続）」の□に✓して提出してください。
		2. 新規利用の場合、申請後サポートセンターからメールでＩＤとパスワードが発行されます。（1週間程度）。
		3. 利用登録した団体は、情報サイト「ざまっと」操作説明会に参加できます。ＩＤ取得後の詳しい入力方法,諸注意など説明いたします。
		4. ＩＤとパスワード取得後速やかに団体マイメディア（TOPページ）の作成をお願いいたします。

〒252-8566座間市緑ケ丘1－1－1ざまコミュニティプラザ1F（ふれあい会館）

時間9：00～17：00　休館日：火曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始

TEL ： 046-255-0201　　FAX ： 046-255-3243　　E-mail ： ss-zama@feel.ocn.ne.jp

サイトざまっとURL ： https://zamat.genki365.net/

**座間市民活動サポートセンター**

|  |
| --- |
| ※サポートセンター　処理欄 |
| **□** 問い合わせ時公開する項目確認**□** サイト上での公開する項目確認**□** 団体登録の要件確認**□** センター発行物お渡し方法確認**□** ロッカー利用　　新規　継続　無**□** レターケース利用　　新規　継続　無**※**サイト利用団体に確認**□**団体プロフィールについて**□**著作権・肖像権説明**□**サイト操作説明会 （ 希望あり ・ なし ） | 受　付　印 |  | 担　当 |  |
| 備　考 |  |